

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в
Областном государственном бюджетном учреждении
«Елецкий дом - интернат для престарелых и инвалидов»
(далее ОГБУ «ЕДИ»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в ОГБУ «ЕДИ» в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

II. Организация социального обслуживания в стационарном учреждении

2.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.

2.2. Прием-помещение граждан в стационарное учреждение ОГБУ «ЕДИ» производится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту ИППСУ), личного заявления и договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, которым в соответствии с действующим законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075.

2.4. При приеме граждан на социальное стационарное обслуживание производится:

- прием документов гражданина по описи: ИППСУ, заявление, справка о составе семьи, справка о доходах за последние 12 месяцев, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис, справка МСЭ, медицинские документы и др. Паспорт гражданина, по его желанию, принимается на хранение в канцелярию учреждения на основании личного заявления;
- регистрация поступающих, собеседование и их осмотр приемной комиссией;
- санитарная обработка и помещение в приемно-карантинное отделение;
- реализация программы адаптации пожилых людей и инвалидов к жизни в доме-интернате с разработанной программой индивидуального сопровождения.

2.5. После пребывания в карантинном отделении и соответствующего обследования и наблюдения получатели социальных услуг переводятся в отделения с учетом их состояния здоровья. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, психо-эмоционального и физического состояния.

2.6. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений учреждений социального обслуживания, утвержденными постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 18.12.2014г. № 1020-пс.;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.д.

2.7. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым – пятиразовым питанием (по натуральным нормам, утвержденным Постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 18.12.2014г. №1020-пс), для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

Распорядок приема пищи утверждается приказом директора. Получателя социальных услуг питают в столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.8. На период пребывания в учреждении оригиналы документов получателя социальных услуг передаются на хранение по описи:

- паспорт, пенсионное удостоверение - специалисту по кадрам;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ - заведующему отделением.

2.9. Ценные предметы получателей социальных услуг, по их желанию, принимаются на хранение по акту, составленному в 2-х экземплярах, и хранятся в отдельном помещении в депозитных ячейках (сейфах), согласно Положению об обеспечении сохранности ценных предметов, личных денежных средств дееспособных получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оказание содействия в их расходовании, утвержденному приказом директора от 10.10.2018 № 214. ОГБУ «ЕДИ» не несет ответственности за сохранность ценных предметов, не сданных по описи на хранение.

2.10. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию ОГБУ «ЕДИ», своевременно информировать

персонал учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.11. При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.12. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, в связи с истечением сроков обслуживания, выявлением медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

2.13. При выбытии гражданину выдаются документы: ИППСУ, дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, личные вещи и ценности, хранящиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном учреждении.

III. Права получателей социальных услуг.

Граждане имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ОГБУ «ЕДИ»;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ОГБУ «ЕДИ» при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно- гигиеническим требованиям;

- уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в стационарном учреждении ОГБУ «ЕДИ»;
- социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно- трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- временное выбытие (отпуск) сроком до 1 месяца, по согласованию с директором учреждения срок временного выбытия может быть продлен, но не более 2 месяцев;
- прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 10.00 час до 13.00 час, с 16.00 час. до 20.00 час) в холлах учреждения. Для ослабленных, находящихся на постельном режиме клиентов разрешен прием посетителей в жилых комнатах, не более двух посетителей одновременно, данные посетители должны соблюдать сан. эпид. режим, установленный в учреждении;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- содействие в направлении на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;

Пропуск с территории ОГБУ «ЕДИ» получателей социальных услуг осуществляется:

- при выбытии на срок не более 9 часов в дневное время при условии разрешения заведующего отделением, врача или дежурного медицинского персонала отделения (по оценке состояния здоровья) с регистрацией в Журнале учета выдачи и продления пропусков и оформлением разового пропуска или постоянного пропуска, предъявляемого при выходе с территории учреждения сотруднику охраны;
- имеющих постоянный пропуск (сроком на 1 месяц) покидают территорию учреждения после уведомления дежурного медицинского работника отделения;

- постоянный пропуск ежемесячно продлевается при условии разрешения заведующего отделением, врача или дежурного медицинского персонала отделения (по оценке состояния здоровья) с регистрацией в Журнале учета выдачи и продления пропусков;
- при выбытии на срок не менее 7 суток и не более 1 месяца по личному заявлению с снятием с довольствия, при наличии письменного заявления принимающей стороны с указанием места временного пребывания и согласием осуществления ухода за получателем социальных услуг, с оформлением приказа директора о временном выбытии и предъявлением пропуска сотруднику охраны.

Пропуск (разовый, постоянный) оформляется по личному заявлению получателя социальных услуг, с визой заведующего отделением.

- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в ОГБУ «ЕДИ»; пользоваться библиотекой, настольными играми, просмотром телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности получателей социальных услуг.

4.1. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и обслуживающим персоналом учреждения.

4.2. В жилых комнатах стационарных отделений в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- бережно относиться к имуществу ОГБУ «ЕДИ»;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах; соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Получателям социальных услуг запрещается:

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом директора;
- употреблять, распространять, проносить на территорию учреждения алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения заведующего отделением спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- временное выбытие без разрешения (уведомления) заведующего отделением, дежурного медицинского персонала и без наличия пропуска;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- приготавливать (термическая обработка) пищу в жилых комнатах;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ОГБУ «ЕДИ».

V. Заключительные положения.

5.1. Правила обязательны для получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг в учреждении.

5.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение Правил получателями социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.3. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом стационарном отделении ОГБУ «ЕДИ» на видном месте или у заведующего отделением, на медицинском посту.

5.4. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме в ОГБУ «ЕДИ», должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в стационарном учреждении при поступлении с письменным согласием и обязательством их соблюдения (повторное ознакомление с Правилами проводится не реже 1 раза в год в отделениях).