

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
«Группы дневного пребывания «Елецкое долголетие»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг «Группы дневного пребывания «Елецкое долголетие» (именуемое далее – ГДП) определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

II. Организация социального обслуживания

2.1. Социальные услуги в ГДП предоставляются их получателям в течение дневного времени суток с понедельника по пятницу с 08.00 час. до 17.00 час., суббота, воскресенье - выходной; на срок, определенный индивидуальной программой, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему.

2.2. Оказание услуг в ГДП осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту ИППСУ) и договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

2.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, которым в соответствии с действующим законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ГДП рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величины среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4. В ГДП предоставляются дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных услуг, предусмотренных ИППСУ, за плату в соответствии с тарифами на дополнительные услуги, утвержденными директором ОГБУ «ЕДИ».

2.5. Комиссией по приему граждан в ГДП осуществляется регистрация поступающих и собеседование.

2.6. По заключению комиссии по приему граждан при предъявлении необходимых документов получателя социальных услуг оформляют в ГДП.

2.7. Размещение получателей социальных услуг производится заведующим отделением.

2.8. Получателю социальных услуг предоставляются:

- помещение для проведения досуговых мероприятий;
- помещение для принятия пищи;
- помещение для гигиенических процедур.

2.9. Получатели социальных услуг дополнительно по желанию обеспечиваются трехразовым питанием за плату.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения.

2.10. Для получателей социальных услуг в ГДП устанавливается следующий распорядок дня:

с 08-00 до 08-30	Прием получателей социальных услуг
с 08-30 до 08-45	Утренняя зарядка
с 08-45 до 09.00	Подготовка к завтраку
с 09.00 до 09.40	Завтрак
с 09.30 до 10.00	Подготовка к занятиям
с 10-00 до 11-00	Медицинские процедуры, занятия лечебной и адаптивной физкультурой
с 11-00 до 11-15	Личное время
с 11.15 до 12.00	Музыкотерапия
с 12.00 до 12.45	Прогулка на свежем воздухе, малоподвижные игры
с 12.45 до 13.00	Подготовка к обеду
с 13.00 до 14.00	Обед
с 14-00 до 14-15	Культурно-массовые мероприятия, индивидуальный досуг, настольные игры
14-15 до 14-45	Личное время
14-45 до 15-45	Кружковые занятия
16-00 до 16-30	Полдник
16-30 до 17-00	Личное время
17-00	Уход домой.

Получатели социальных услуг, посещающие ГДП, пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, спортивный костюм для занятия ЛФК и т.д.)

2.11. ОГБУ «ЕДИ» не несет ответственность за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у граждан.

2.12. Получатели социальных услуг должны бережно относиться к имуществу и оборудованию ОГБУ «ЕДИ», своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Снятие граждан с обслуживания производится приказом администрации учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина в связи с истечением сроков обслуживания, выявлением медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

2.14. При выбытии из ГДП гражданину выдаются документы: ИППСУ, акт приемки-сдачи оказанных услуг, дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в случае досрочного прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания).

III. Права получателей социальных услуг

3.1. Граждане имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ОГБУ «ЕДИ»;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ОГБУ «ЕДИ» при оказании социальных услуг;
- обеспечение условий предоставления социального обслуживания, отвечающих санитарно- гигиеническим требованиям;
- первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в стационарном учреждении ОГБУ «ЕДИ»;
- добровольное участие в лечебно- трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- пропуск на территорию и выход с территории ОГБУ «ЕДИ» получателей социальных услуг ГДП осуществляется на основании постоянного пропуска (на время получения социальных услуг в ГДП):
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в ОГБУ «ЕДИ», пользоваться библиотекой, настольными играми, просмотром телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и обслуживающим персоналом учреждения.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- бережно относиться к имуществу ОГБУ «ЕДИ»;
- соблюдать чистоту в помещениях ГДП, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять, распространять, проносить на территорию учреждения алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ГДП.

V. Заключительные положения

5.1. Правила обязательны для получателей социальных услуг ГДП.

5.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение Правил получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.3. Правила внутреннего распорядка должны находиться на видном месте в ГДП.

5.4. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме в ОГБУ «ЕДИ», должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в ГДП при поступлении с письменным согласием и обязательством их соблюдения.

5.5. Все процедуры производятся только по назначению врача.

5.6. Граждане добровольно принимают участие в работе в кабинете трудотерапии, строго соблюдая правила по охране труда, противопожарной безопасности.

5.7. Каждый гражданин ежедневно должен проходить осмотр медицинской сестры.