

Договор
о предоставлении социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

г.Елец
(место заключения договора)

«__» _____ 202__ г.

№

Областное государственное бюджетное учреждение «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и _____, _____ г.р., именуемая в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика - паспорт: с. _____, № _____, выдан _____ г.; зарегистрированная по адресу: _____ с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг № _____ от _____, выданной в установленном порядке (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – индивидуальная программа) согласно Перечню оказываемых социальных услуг, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2) (далее – Услуги, Перечень).

1.2. Перечень и сроки предоставления Услуг устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой.

1.3. Заказчику предоставляются услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 25 декабря 2015 г. № 571.

1.4. Место оказания услуг: Липецкая обл., г. Елец, ул. Пригородная, д. 55А
(указывается адрес места оказания услуг)

1.5. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично без привлечения третьих лиц.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику надлежащего качества Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) ознакомить Заказчика с правилами внутреннего распорядка;
- д) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- е) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных по описи на хранение;
- ж) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;
- з) вести учёт Услуг, оказанных Заказчику;
- и) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего договора, в случае изменения тарифов на Услуги, среднедушевого дохода Заказчика, или предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Липецкой области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Заказчик обязан:

- а) соблюдать условия настоящего договора;
- б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода;
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- г) оплачивать Услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора не позднее двух дней с момента возникновения данных обстоятельств;

е) уведомить за два дня в письменной форме Исполнителя о расторжении договора в связи с отказом от получения Услуг;

ж) соблюдать правила внутреннего распорядка;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг;

и) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;

к) не допускать порчи имущества, принадлежащего Исполнителю;

л) возмещать ущерб при порче или повреждении имущества Исполнителя за счет собственных денежных средств.

2.4. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления социальных услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с внутренним распорядком;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных по описи на хранение на период нахождения у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.5. Заказчик не вправе:

а) отказываться от приобретенного Исполнителем заказа, который им ранее был заказан;

б) требовать от Исполнителя обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;

в) требовать от Исполнителя предоставления услуг, не предусмотренных настоящим договором.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Перечень услуг (с тарифами), предоставляемых на постоянной основе на период действия договора, указан в приложении № 2 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью договора.

3.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1075 от 18.10.2014 г. Расчет платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме производится из среднедушевого дохода, складывающегося из суммы дохода получателя социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу оплаты. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, предоставляемые на постоянной основе, но не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.3. Заказчик вносит денежные средства ежемесячно путём безналичного перечисления на лицевой счёт учреждения или наличными денежными средствами в кассу дома - интерната до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг (нужное подчеркнуть).

4. Порядок сдачи и приёмки услуг

4.1. По результатам оказания Услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику на подписание Акт приёмки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах установленной формы .

4.2. В течение 2 дней после получения Акта приёмки-сдачи оказанных услуг Заказчик (законный представитель) обязан подписать его и передать один экземпляр Исполнителю.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком письменного уведомления об отказе Исполнителя от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Адрес (место нахождения) поставщика социальных услуг: 399770, Липецкая обл., г. Елец, ул. Пригородная, 55а
ИНН: 4821009466

Банковские реквизиты: УФК по Липецкой области (Управление финансов области (ОГБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»))

КПП 482101001

ОКПО 03163040

ОКОНХ 91800

л/с 2000600060

р/сч. 40601810000003000001

В ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области г. Липецк

БИК 044206001

Директор ОГБУ «ЕДИ»

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заказчика

Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика паспорт:

Адрес Заказчика:

Банковские реквизиты Заказчика:

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

Визы:

Приложение №2
к Договору №
от «__» _____ г.
о предоставлении

социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

Перечень социальных услуг (с тарифами на _____ г), предоставляемых для
получателя социальных услуг _____ ОГБУ «ЕДИ» на постоянной основе

Основание:

№	Наименование услуги	Тарифы на оказание соц. услуг в месяц, руб.
	Итоговая стоимость Услуг:	

С итоговой стоимостью услуг ознакомлен и согласен _____ / _____
(подпись получателя социальных услуг) (расшифровка подписи)