



«Утверждаю»
Директор ОГБУ «ЕДИ»

В.Н.Крюков

План работы ОГБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2022 год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за исполнение
1. Информационно – аналитическая деятельность			
1.1.	Подведение итогов работы учреждения за 2021 год и задачах на 2022 г.	Февраль	Крюков В.Н.
1.2.	Подготовка и издание информационных буклетов, брошюр, ежемесячной газеты «Социальный вестник»	В течение года	Фалина М.Н.
1.3.	Обновление информационных стендов, бегущей строки, материалов, размещенных на сайте учреждения, в социальной сети, «ВКонтакте», в «Instagram», «Одноклассники»	В течение года	Фалина М.Н. Гребенкина Е.И. Пестов Ю.В.
1.4.	Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none">• в СМИ• на стендах• на официальном сайте• в буклетах• в социальных сетях	В течение года	Фалина М.Н. Гребенкина Е.И. Пестов Ю.В.
1.5.	Размещение на официальном сайте bus.gov. ru, сайте учреждения, сайте управления социальной защиты населения области, информацию о деятельности учреждения	Постоянно	Гатаулина Л.А.
2. Организационная работа			
2.1	Проведение оперативных совещаний с руководителями подразделений	Понедельник, пятница	Крюков В.Н.
	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, ГУ УПФ РФ по г.Ельцу, ЦСЗН, общественными организациями	В течение года	Скуридина С.В. Зав.отделениями Фалина М.Н.
2.2	Организация работы Комиссии по внутреннему контролю качества и эффективности предоставляемых услуг: -составление плана работы комиссии по ВК -проведение мероприятий по ВК - составление отчета о проделанной работе	В течение года Январь ежемесячно Декабрь	Комиссия по ВК Гоцева Т.Н. Комиссия по ВК Гоцева Т.Н.

2.3	Заседания Попечительского совета	1 раз в полугодие	Крюков В.Н. Гоцева Т.Н. Председатель ПС
2.4	Заседания Методического совета	Ежеквартально	Фалина М.Н.
	Заседания Совета ветеранов и инвалидов	Согласно плану	Фалина М.Н.
2.5.	Проведение общих собраний сотрудников, получателей социальных услуг по результатам работы	1 раз в квартал	Крюков В.Н.
2.6.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	В течение года	Полетаева И.В. Соловьева Н.В.
2.7.	Организация и проведение анкетирования удовлетворенности качеством оказания социальных услуг получателей социальных услуг	Ежеквартально	Фалина М.Н.
2.8.	Работа по координации и реализации мероприятий , направленных на формирование доступной среды для маломобильных категорий граждан	В течение года	Гоцева Т.Н.
2.9.	Осуществление контроля за качеством ведения личных дел , историй болезни, социально – реабилитационных карт получателей социальных услуг .	В течение года	Гоцева Т.Н. Сушков В.Г.
2.10.	Организация работы по оказанию спонсорской , благотворительной помощи	В течение года	Красова Н.Г. Фалина М.Н.
3. Хозяйственная деятельность			
3.1.	Организация хозяйственной деятельности в учреждении	В течение года	Гоцева Т.Н.
3.2.	Контроль работы кухонного , прачечного оборудования и его технического обслуживания	В течение года	Толстых Т.Ю.
3.3.	Благоустройство территории учреждения	В течение года	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю. Зав.отделениями
3.4.	Контроль за выполнением текущего ремонта в жилых комнатах и местах общего пользования	В течение года	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю.
3.5.	Контроль за выполнением ремонтных работ сантехнического, электрического оборудования, мебели	ежемесячно	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю.
3.6.	Контроль необходимого запаса мягкого инвентаря и строительных материалов	В течение года	Гоцева Т.Н. Медведева Н.Е.
3.7.	Подготовка корпусов учреждения к ОЗП (сантехнические работы, гидравлические испытания систем водоснабжения)	2 квартал	Гоцева Т.Н. Гурова Е.В. Толстых Т.Ю.
3.8	Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду и Паспорта готовности	Август	Гоцева Т.Н. Гурова Е.В.
3.9	Контроль за техническим состоянием автотранспорта; своевременное страхование автотранспорта ; прохождение техосмотра	В течение года	Рязанов С.Н.
3.10	Проведение ежемесячных сверок с ОГИБДД ОМВД России по учету нарушений ПДД	Ежемесячно	Гоцева Т.Н.

3.11	Контроль учета расходования ГСМ	Ежемесячно	Рязанов С.Н. Глинко С.В.
3.12	Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в рамках Федеральных законов №44-ФЗ и № 223-ФЗ	В течение года	Контрактная служба

4. Работа финансово –экономического подразделения.

4.1.	Организация и ведение достоверного бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.2.	Организация планирования и целевого использования выделенных субсидий на выполнение государственного задания и иные цели	В течение года	Красова Н.Г.
4.4.	Разработка планов финансово – хозяйственной деятельности по областному бюджету и внебюджетной деятельности	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.5.	Осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.6.	Формирование и сдача бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности в соответствующие органы	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.7.	Планирование доходов учреждения по источникам доходов	В течение года	Красова Н.Г.
4.8.	Обеспечение достоверности учета и отчетности, соблюдению законности финансово-хозяйственных операций, а также экономии и сохранности денежных средств и материальных ценностей	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.9.	Проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации сотрудников и работников финансово – экономического подразделения учреждения	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.

5. Работа с кадрами

5.1	Принятие участия в качестве соискателя областных поощрительных премий в сфере областной защиты населения	Январь-февраль	Полетаева И.В. Руководители подразделений
5.2.	Оформление дополнительных соглашений на ПСУ, в связи с изменением законодательства	Январь	Соловьева Н.В.
5.3.	Поощрительная стимуляция инициативных работников к праздничным и юбилейным датам, по итогам работы за квартал, год, ко Дню	В течение года	Администрация, Овчинникова С.А. Филатова Л.В.

	Социального работника		
5.4.	Прием, регистрация, учет письменных обращений граждан, контроль за сроками их рассмотрения	Постоянно	Соловьева Н.В.
5.5	Составление отчетов, справок, информации	В течение года	Социально-правовое подразделение
5.6..	Проведение работы по воинскому учету и бронированию	В течение года	Чехлова Н.В.
5.7.	Работа с Центром занятости, ГУ УПФ РФ	ежемесячно	Моисеева Е.А. Антюфеева Л.П.
5.9.	Подготовка материала для награждения сотрудников ко Дню социального работника	Март – апрель	Полетаева И.В.
5.10.	Проведение вводных инструктажей, ознакомление с локальными нормативными актами организации.	При поступлении на работу, при обращении	Полетаева И.В. Аникин Ю.С.
5.11.	Консультирование сотрудников по вопросам применения трудового, гражданского законодательства.	В течение года	Соловьева Н.В.
5.12.	Формирование и ведение графика отпусков Контроль соблюдения графика отпусков	В течение года	Моисеева Е.А. Руководители подразделениями
5.13.	Выполнение плана противодействия коррупции.	В течение года	Соловьева Н.В.
5.14.	Выполнение плана по правовому просвещению	В течение года	Соловьева Н.В.
5.15.	Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав законных интересов получателей социальных услуг.	В течение года	Соловьева Н.В.
5.16.	Организация подбора и расстановки кадров	В течение года	Администрация Полетаева И.В.
5.17.	Проведение инструктажа по сопровождению маломобильных ПСУ	1раз в полугодие	Полетаева И.В.
5.18	Составление описей дел, дополнений и изменений в номенклатуру дел	По мере необходимости	Соловьева Н.В.

6. Санитарно-противоэпидемическая и лечебно-профилактическая работа

6.1.	<p>Исполнение годового плана работы медицинской службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия • План профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в учреждении • План мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний • План мероприятий по профилактике гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний • План противоэпидемиологических мероприятий при возникновении вспышки гриппа и ОРВИ 	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
------	--	----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • План работы зам. директора по МЧ • План работы старшей медсестры • План занятий с медицинскими сестрами • План занятий с младшим медперсоналом • План занятий по теме : «Школа здоровья» с ПСУ • План проведения профилактических прививок 		
6.2.	Выполнение мероприятий по программе производственного контроля, соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2022 год.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
6.3.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемического режима и профилактики внутрибольничных инфекций в условиях пандемии.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
6.4.	Контроль необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств и СИЗ.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
6.5.	Контроль санитарного состояния изолятора, своевременная изоляция инфекционных больных	В течение года	Боева Г.Ю.
6.6.	Строгое соблюдение санитарных норм предстерилизационной очистки, дезинфекции и стерилизации инструментария.	В течение года	Процедурная медсестра
6.7.	Контроль работы медицинской аппаратуры и её технического обслуживания.	В течение года	Боева Г.Ю.
6.8.	Организация и проведение медицинских осмотров сотрудников согласно приказу № 29-н.	Согласно графику	Боева Г.Ю.
6.9.	Организация и проведение углубленного медосмотра, диспансеризации и социально-медицинского сопровождения ПСУ на основе межведомственного сопровождения в случае ослабления карантинных мероприятий по Covid-19	По согласованию с поликлиникой	Сушков В.Г.
6.10.	Ведение журналов «Здоровье» сотрудников интерната.	В течение года	Боева Г.Ю.
7. Мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности			
7.1.	Работа действующей комиссии по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	В течение года	Комиссия по ВК
7.2.	Санкционирование выписки медикаментов, осуществление контроля за полным своевременным и рациональным использованием средств, ассигнованных на приобретение медикаментов и медицинского оборудования	В течение года	Сушков В.Г.
7.3.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями проживания ПСУ, соблюдение режима дня.	В течение года	Сушков В.Г. Медицинский персонал
7.4.	Контроль качества проведения банных дней ПСУ (согласно графику), смены постельного , нательного белья.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Д. Заведующие отделениями
7.5.	Исполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА)	В течении года.	Сушков В.Г. Заведующие отд.
7.6.	Содействие в получении индивидуальных средств реабилитации (ТСР)	В течении года	Сушков В.Г. Заведующие отд.

8. Организация питания

8.1.	Выполнение годового плана работы подразделения по организации питания	В течение года	Красильникова И.В.
8.2.	Выполнение натуральных норм питания по Основному Варианту Диеты и диетического питания для больных сахарным диабетом с соблюдением четырнадцатидневного меню	Ежедневно	Пузатых Н.В. Филатова Л.В.
8.3.	Входной контроль поступающей продукции с наличием сопроводительной документации, деклараций, сертификатов о соответствии, соответствии срокам годности и ГОСТу	Ежедневно	Иончикова Л.В.
8.4.	Заседание совета по ХАССП. Ведение документации.	1 раз в квартал	Рабочая группа ХАССП
8.6.	Составление и выполнение праздничного меню.	По необходимости	Красильникова И.В. Пузатых Н.В. Филатова Л.В.
8.8.	Контроль качества проведения всех видов мероприятий по внутреннему контролю пищеблока.	Постоянно	Сушков В.Г. Красильникова И.В. Филатова Л.В. Пузатых Н.В.

9. Антитеррористическая безопасность

9.1.	Обучение работников учреждения способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта	В течение года	Аникин Ю.С.
9.2.	Проведение инструктажей по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Аникин Ю.С.
9.3.	Проведение инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Аникин Ю.С.
9.4.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений, запасных выходов.	Постоянно	Аникин Ю.С.
9.5.	Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время.	Постоянно	Аникин Ю.С.
9.6.	Проверка наличия и исправности систем видеонаблюдения.	Постоянно	Аникин Ю.С.
9.7.	Поддержание работоспособности системы тревожной сигнализации.	В течение года	Аникин Ю.С.

10. Пожарная безопасность

10.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности на 2022 год	январь	Аникин Ю.С.
10.2.	Проверка состояния путей эвакуации, обеспечение свободного открывания дверей и	Постоянно	Аникин Ю.С.

	запасных выходов.		
10.3.	Ревизия систем пожарной сигнализации и оповещение людей о пожаре, эвакуационных выходов, средств пожаротушения и эвакуации	Постоянно	Аникин Ю.С.
10.4.	Проверка состояния пожарных гидрантов	Май, сентябрь	Аникин Ю.С.
10.5.	Тренировки с персоналом по эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара	2 раза в год	Аникин Ю.С.
10.6.	Проведение противопожарных инструктажей, занятий с персоналом по изучению правил пожарной безопасности, инструкций по действиям сотрудников во время пожара, по освоению практических навыков применения первичных средств пожаротушения	В течение года	Аникин Ю.С.
10.7.	Обеспечение проведения периодической проверки эффективности огнезащитной обработки стораемых конструкций и материалов.	В течение года	Аникин Ю.С.
10.8.	Контроль за состоянием огнетушителей, ГДЗК, обеспечение их работоспособности.	В течение года	Аникин Ю.С.

11. Социокультурные мероприятия

Праздничные мероприятия			
11.1.	Новогодние и рождественские праздники День защитника Отечества Международный женский день Масленица День Победы День социального работника День семьи, любви и верности День государственного флага День пожилого человека День Матери Международный день инвалида	1-10 января 23 февраля 8 марта 4 марта 9 мая 8 июня 8 июля 22 августа 1 октября 25 ноября 3 декабря	Фалина М.Н. Специалисты по социальной работе Руководители кружков
Православные мероприятия			
11.2.	Крещение Господне, освящение воды Светлая Пасха. Освещение куличей и яиц Медовый Спас, освящение меда Яблочный спас, освящение яблок	19 января 24 апреля 14 августа 19 августа	Фалина М.Н. Специалисты по социальной работе
Смотры- конкурсы			
11.3.	Творческий конкурс «Подарок к 23 февраля» Творческий конкурс «Лучший подарок к «Марта – это...» Смотр-конкурс на лучшую комнату среди получателей социальных услуг «Я здесь живу» Поэтический конкурс ко дню матери «Я хочу до земли поклониться женщине русской по имени Мать» Конкурс на лучшее новогоднее оформление отделения «Новогоднее настроение»	Февраль Март Сентябрь Ноябрь Декабрь	Фалина М.Н. Специалисты по социальной работе

	Творческий конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	
	Смотр- конкурс на лучшее отделение по итогам года	Декабрь	
Клубы по интересам			
11.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Декоративно- прикладное творчество(модульное оригами, квиллинг, бисероплетение , работа с бумагой) • Вокальный • «Макраме» • «Ловкие пальчики» Кружок народного пения «Ивушка» • Цветоводство • Швейник • Клуб художественного искусства «Фантазия». • Краеведение • «Социальный театр» • «Незабудка» • «Крупинка» • «Веселая кисточка» • «Школа безопасности» 	В течение года согласно расписанию	Фалина М.Н. Социально-реабилитационное отделение
Спортивные секции			
11.5	<ul style="list-style-type: none"> • шашки, шахматы • тренажёр • бильярд • настольный теннис • футбол (весна, лето) • гимнастика • скандинавская ходьба 	В течение года согласно расписанию	Горюнова В.Е.
Реализация проектов:			
11.6.	«Волонтеры серебряного возраста» «Связь поколений» «Активное долголетие»	В течение года	Фалина М.Н. Малых Н.М.
Работа с волонтерскими организациями			
11.7.	<p>Молодежная организация города Ельца ЛРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России»</p> <p>«Благовест»</p> <p>«Дари добро»</p> <p>Образовательные учреждения г. Ельца</p> <p>ЕГУ им. Бунина</p> <p>Детские сады г. Ельца и Елецкого района</p> <p>Елецкий краеведческий музей</p> <p>ДК железнодорожников</p>	В течение года	Фалина М.Н. Малых Н.М. Семенихина С.Н.

МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников»

ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»

МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников»

ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»