



Утверждаю»
Директор ОГБУ «ЕДИ»

В.Н.Крюков

План
работы ОГБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2021 год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за исполнение
1. Информационно – аналитическая деятельность			
1.1.	Подведение итогов работы учреждения за 2020 год и задачах на 2021 г.	Февраль	Крюков В.Н.
1.2.	Подготовка и издание информационных буклетов, брошюр, ежемесячной газеты «Социальный вестник»	В течение года	Фалина М.Н.
1.3.	Обновление и размещение информации о деятельности учреждения : - в СМИ; - на стендах; - на официальном сайте; - буклетах	В течение года	Гоцева Т.Н. Фалина М.Н. Гребенкина Е.И.
1.4.	Размещение на официальном сайте bus.gov. ru, сайте учреждения, сайте управления социальной защиты населения области, информацию о деятельности учреждения	Постоянно	Гатаулина Л.А.
1.5.	Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционного поведения среди работников учреждения	Ежеквартально	Полетаева И.В.
2. Организационная работа			
Общие вопросы			
2.1	Проведение оперативных совещаний с руководителями подразделений	Понедельник, пятница	Крюков В.Н.
2.2	Организация и проведение санитарных дней: *обход учреждения *генеральная уборка	Ежемесячно предпол. неделя	Крюков В.Н. Гоцева Т.Н. Сушков В.Г. Боева Г.Ю. Сушков В.Г., Боева Г.Ю.

	*обход территории учреждения	еженедельно	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю.
2.3	Заседания Попечительского совета	1 раз в полугодие	Крюков В.Н. Гоцева Т.Н.
2.4	Заседания Методического совета	Ежеквартально	Фалина М.Н.
2.5.	Организация работы Комиссии по внутреннему контролю качества и эффективности предоставляемых социальных услуг: -составление плана работы комиссии по ВК - проведенный мероприятий по ВК - составление отчета о проделанной работе	Январь Ежемесячно Декабрь	Комиссия по ВК Гоцева Т.Н. Комиссия по ВК Гоцева Т.Н.
2.6.	Проведение общих собраний проживающих и сотрудников по результатам работы	Ежемесячно	Крюков В.Н.
2.7.	Рассмотрение устных и письменных обращений граждан	В течение года	Полетаева И.В.
2.8.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, ПФР, с центрами социальной защиты населения по вопросам социального обслуживания	В течение года	Скуридина С.В. Авдеева Т.Ю. Семенихина С.Н. Курбанова Л.П. Пшеничникова М.Н. Маршалова Е.П.
2.9.	Работа по координации и реализации мероприятий , направленных на формирование доступной среды для маломобильных категорий граждан	В течение года	Гоцева Т.Н.
2.10.	Осуществление контроля за качеством ведения личных дел , историй болезни, социально – реабилитационных карт получателей социальных услуг .	В течение года	Гоцева Т.Н. Сушков В.Г.
2.11.	Контроль выполнения двустороннего коллективного договора. Работа по урегулированию трудовых споров	В течение года	Полетаева И.В. Филатова Л.В. Овчинникова С.А.
2.12.	Работа с общественными организациями	В течение года	Фалина М.Н.
2.13.	Организация работы с организациями и предприятиями всех форм собственности, частными лицами по оказанию спонсорской, благотворительной помощи	В течение года	Красова Н.Г.
2.14.	Проведение мониторинга по предоставлению социальных услуг ПСУ	Ежеквартально	Фалина М.Н.
3. Хозяйственная деятельность			
3.1.	Организация хозяйственной деятельности в учреждении	В течение года	Гоцева Т.Н.
3.2.	Контроль работы кухонного , прачечного оборудования и его технического обслуживания	В течение года	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю.
3.3.	Благоустройство территории учреждения	В течение года	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю. Зав.отделениями
3.4.	Контроль за выполнением текущего ремонта в жилых комнатах и местах общего пользования	В течение года	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю.
3.5.	Контроль за выполнением ремонтных работ сантехнического, электрического	ежемесячно	Гоцева Т.Н. Толстых Т.Ю.

	оборудования, мебели		
3.6.	Контроль необходимого запаса мягкого инвентаря и строительных материалов, инвентаря	В течение года	Гоцева Т.Н. Медведева Н.Е.
3.7.	Подготовка корпусов учреждения к ОЗП (сантехнические работы, гидравлические испытания систем водоснабжения)	2 квартал	Гоцева Т.Н. Гурова Е.В. Толстых Т.Ю.
3.8	Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду и Паспорта готовности	Август	Гоцева Т.Н. Гурова Е.В.
3.9	Контроль за техническим состоянием автотранспорта; своевременное страхование автотранспорта ; прохождение техосмотра	В течение года	Рязанов С.Н.
3.10	Проведение ежемесячных сверок с ОГИБДД ОМВД России по учету нарушений ПДД	Ежемесячно	Гоцева Т.Н.
3.11	Контроль учета расходования ГСМ	Ежемесячно	Рязанов С.Н. Глинко С.В.
3.12	Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в рамках Федеральных законов №44-ФЗ и № 223-ФЗ	В течение года	КС Заведующие складом

4. Работа финансово –экономического подразделения.

4.1.	Организация и ведение достоверного бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.2.	Организация планирования и целевого использования выделенных субсидий на выполнение государственного задания и иные цели	В течение года	Красова Н.Г.
4.4.	Разработка планов финансово – хозяйственной деятельности по областному бюджету и внебюджетной деятельности	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.5.	Осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
4.6.	Формирование и сдача бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности в соответствующие органы	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
	Планирование доходов учреждения по источникам доходов	В течение года	Красова Н.Г.
	Обеспечение достоверности учета и отчетности, соблюдению законности финансово-хозяйственных операций , а также экономии и сохранности денежных средств и материальных ценностей	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.

Проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации сотрудников и работников финансово – экономического подразделения учреждения	Постоянно в соответствии с законодательно установленными сроками	Красова Н.Г.
--	--	--------------

5. Работа с кадрами

5.1.	Выполнение плана повышения квалификации сотрудников на 2021 г.	В течение года.	Полетаева И.В.
5.2	Принятие участия в качестве соискателя областных поощрительных премий в сфере областной защиты населения	Январь-февраль	Полетаева И.В. Руководители подразделений
5.3.	Оформление дополнительных соглашений на ПСУ, в связи с изменением законодательства	Январь	Соловьева Н.В.
5.4.	Поощрительная стимуляция инициативных работников к праздничным и юбилейным датам, по итогам работы за квартал, год, ко Дню Социального работника	В течение года	Администрация, Овчинникова С.А. Филатова Л.В.
5.5.	Подготовка материала для награждения сотрудников ко Дню социального работника	Март – апрель	Полетаева И.В.
5.6.	Проведение вводных инструктажей, ознакомление с локальными нормативными актами организации.	При поступлении на работу, при обращении	Полетаева И.В. Аникин Ю.С.
5.7.	Консультирование сотрудников по вопросам применения трудового, гражданского законодательства.	В течение года	Соловьева Н.В.
5.8.	Формирование и ведение графика отпусков Контроль соблюдения графика отпусков	В течение года	Моисеева Е.А. Руководители подразделений
5.9.	Подготовка документов для сдачи в архив	Май	Соловьева Н.В.
5.10.	Выполнение плана противодействия коррупции.	В течение года	Соловьева Н.В.
5.11.	Выполнение плана по правовому просвещению	В течение года	Соловьева Н.В.
5.12.	Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав законных интересов получателей социальных услуг.	В течение года	Соловьева Н.В.
5.13.	Организация подбора и расстановки кадров	В течение года	Администрация Полетаева И.В.
5.14.	Проведение инструктажа по сопровождению маломобильных ПСУ	1 раз в полугодие	Полетаева И.В.

6. Санитарно-противоэпидемическая и лечебно-профилактическая работа

6.1.	Исполнение годового плана работы медицинской службы: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия • План профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в учреждении • План мероприятий по профилактике 	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
------	--	----------------	---------------------------

	<p>инфекционных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий по профилактике гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний • План противоэпидемиологических мероприятий при возникновении вспышки гриппа и ОРВИ • План работы зам. директора по МЧ • План работы старшей медсестры • План занятий с медицинскими сестрами • План занятий с младшим медперсоналом • План занятий по теме : «Школа здоровья» с ПСУ • План проведения профилактических прививок 		
6.2.	Выполнение мероприятий по программе производственного контроля, соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2021 год.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
6.3.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемического режима и профилактики внутрибольничных инфекций в условиях пандемии.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
6.4.	Контроль необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств и СИЗ.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Ю.
6.5.	Контроль санитарного состояния изолятора, своевременная изоляция инфекционных больных	В течение года	Боева Г.Ю.
6.6.	Строгое соблюдение санитарных норм предстерилизационной очистки, дезинфекции и стерилизации инструментария.	В течение года	Процедурная медсестра
6.7.	Контроль работы медицинской аппаратуры и её технического обслуживания.	В течение года	Боева Г.Ю.
6.8.	Организация и проведение медицинских осмотров сотрудников согласно приказу № 302-н.	Согласно графику	Боева Г.Ю.
6.9.	Организация и проведение углубленного медосмотра, диспансеризации и социально-медицинского сопровождения ПСУ на основе межведомственного сопровождения в случае ослабления карантинных мероприятий по Covid-19	По согласованию с поликлиникой	Сушков В.Г.
6.10.	Ведение журналов «Здоровье» сотрудников интерната.	В течение года	Боева Г.Ю.
7. Мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности			
7.1.	Работа действующей комиссии по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	В течение года	Комиссия по ВК
7.2.	Санкционирование выписки медикаментов, осуществление контроля за полным своевременным и рациональным использованием средств, ассигнованных на приобретение медикаментов и медицинского оборудования	В течение года	Сушков В.Г.
7.3.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями проживания ПСУ, соблюдение режима дня.	В течение года	Сушков В.Г. Медицинский персонал
7.4.	Контроль качества проведения банных дней ПСУ (согласно графику), смены постельного , нательного белья.	В течение года	Сушков В.Г. Боева Г.Д. Заведующие

			отделениями
7.5.	Исполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА)	В течении года.	Сушков В.Г. Заведующие отд.
7.6.	Содействие в получении индивидуальных средств реабилитации (ТСР)	В течении года	Сушков В.Г. Заведующие отд.

8. Организация питания

8.1.	Выполнение годового плана работы подразделения по организации питания	В течение года	Красильникова И.В.
8.2.	Выполнение натуральных норм питания, соблюдение посезонного семидневного меню.	Ежедневно	Пузатых Н.В. Филатова Л.В.
8.3.	Контроль «С»- витаминизации блюд.	Постоянно	Пузатых Н.В. Филатова Л.В.
8.4.	Заседание совета по ХАССП	1 раз в квартал	Рабочая группа ХАССП
8.5.	Контроль поставки продуктов питания, их соответствия ГОСТ, сертификации, срокам годности, сопроводительной документацией, бракераж входного контроля пищевых продуктов	Ежедневно	Иончикова Л.В.
8.6.	Составление и выполнение праздничного меню.	По необходимости	Красильникова И.В. Пузатых Н.В. Филатова Л.В.
8.7.	Отбор проб продуктов питания для лабораторного исследования.	Согласно графику	Экспертная группа по входному контролю
8.8.	Контроль качества проведения всех видов мероприятий по внутреннему контролю пищеблока. Ведение документации установленных форм, в том числе по системе ХАССП.	Постоянно	Сушков В.Г. Красильникова И.В. Филатова Л.В. Пузатых Н.В.

9. Антитеррористическая безопасность

9.1.	Обучение работников учреждения способам защиты и действиям при угрозе совершения и (или)совершения террористического акта	В течение года	Аникин Ю.С.
9.2.	Проведение инструктажей по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Аникин Ю.С.
9.3.	Проведение инструктажа по действиям при обнаружении предмета , похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Аникин Ю.С.
9.4.	Постоянное содержание в порядке чердачных , подвальных , подсобных помещений, запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время.	Постоянно	Аникин Ю.С.
9.5.	Проверка наличия и исправности систем видеонаблюдения .	Постоянно	Аникин Ю.С.

10. Пожарная безопасность

10.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности на 2021 год	январь	Аникин Ю.С.
10.2.	Проверка состояния путей эвакуации, обеспечение свободного открывания дверей и запасных выходов.	Постоянно	Аникин Ю.С.
10.3.	Ревизия систем пожарной сигнализации и оповещение людей о пожаре, эвакуационных выходов, средств пожаротушения и эвакуации	Постоянно	Аникин Ю.С.
10.4.	Контрольный осмотр и перезарядка огнетушителей	Постоянно	Аникин Ю.С.
10.5.	Проверка состояния пожарных гидрантов	Май	Аникин Ю.С.
10.6.	Тренировки с персоналом по эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара	Ежеквартально	Аникин Ю.С.
10.7.	Проведение противопожарных инструктажей, занятий с персоналом по изучению правил пожарной безопасности, инструкций по действиям сотрудников во время пожара, по освоению практических навыков применения первичных средств пожаротушения		Аникин Ю.С.
10.8.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	В течение года	Аникин Ю.С.

11. Социокультурная реабилитация

11.1.	Заседания Совета ветеранов и инвалидов	В течение года согласно плану	Фалина М.Н.
11.2.	Проведение работы по организации и реализации ИПРА	В течение года	Заведующие отделениями
11.3.	Организация работы группы дневного пребывания «Елецкое долголетие»	В течение года	Филатова Н.А. Тошина Е.Н.
11.4.	Реализация комплексных социально-ориентированных программ: «В здоровом теле- здоровый дух» «Связь поколений» «Цветное настроение» (арт-терапия) «Фитнес для ума» «Трудотерапия» «Цветоводство», «Швейник», «Бумагопластика» «Нити серебряного долголетия» «Смак», «Волонтеры серебряного возраста»	В течение года	Горюнова В.Е.. Почитаева Н.И. Саввина Е.И. Почитаева Н.И. Саввина Е.И. Кононова Н.В. Кононова Н.В. Семянникова Т.С. Сотникова Ж.Е. Малых Н.М.
11.5.	Внедрение новых социально-ориентированных программ: «Сопровождаемое проживание» «Будущее в наших руках» (социализация	В течение года	Кутавичюс О.В.

недееспособных граждан)			
«Добрый свет» (программа по адаптивной физической культуре для граждан пожилого возраста)			Горюнова В.Е.

Праздничные мероприятия

11.6.	Новогодние и рождественские праздники	1-10 января	Фалина М.Н. Малых Н.М.
	День защитника Отечества	23 февраля	Фалина М.Н. Малых Н.М.
	Международный женский день	8 марта	Фалина М.Н. Малых Н.М.
	Масленица. Прощенное воскресенье	14 марта	Фалина М.Н. Сотникова Ж.Е.
	День Победы	9 мая	Фалина М.Н. Скуридина С.В.
	День социального работника	8 июня	Фалина М.Н.
	День семьи , любви и верности	8 июля	Толстых О.М. Переверзева А.В.
	День государственного флага	22 августа	Кутавичюс О.В. Малых Н.М.
	День пожилого человека	1 октября	Фалина М.Н. Малых Н.М.
	День Матери	25 ноября	Фалина М.Н. Малых Н.М.В.
Международный день инвалида	3 декабря	Фалина М.Н. Малых Н.М.	

11.7.

Православные мероприятия

	Крещение Господне, освящение воды	19 января	Малых Н.М. Сотникова Ж.Е. Переверзева А.В. Кутавичюс О.В.
	Светлая Пасха	2 мая	Фалина М.Н.
	Медовый Спас	14 августа	Малых Н.М. Сотникова Ж.Е. Переверзева А.В. Кутавичюс О.В. Толстых О.М.

11.8.	Яблочный Спас	19 августа	Малых Н.И. М Малых Н.М. Сотникова Ж.Е. Переверзева А.В. Кутавичюс О.В. Толстых О.М. иринова О.А.
Конкурсы			
11.9.	<p>Проведение конкурса на лучшее оформление отделений к празднику Светлой Пасхи</p> <p>Проведение конкурса на лучшее оформление отделений учреждения ко Дню Победы</p> <p>Проведение смотра- конкурса на лучшую комнату среди проживающих «Я здесь живу»</p> <p>Проведение смотра – конкурса на лучшее «Новогоднее оформление отделения»</p> <p>Проведение смотра- конкурса на лучшее отделение по итогам года</p>	<p>Май-июнь</p> <p>Май</p> <p>Июль</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Гоцева Т.Н. Фалина М.Н. Заведующие отд.</p>
Клубы по интересам			
11.10.	<p>Декоративно- прикладное творчество(модульное оригами, квиллинг, бисероплетение , работа с бумагой)</p> <p>Вокальный</p> <p>Кружок народного пения «Ивушка»</p> <p>Цветоводство</p> <p>Швейник</p> <p>Клуб художественного искусства «Фантазия».</p> <p>Кружевоплетение</p> <p>Арт-терапия</p>	<p>В течение года согласно расписанию</p>	<p>Коротова Н.А.</p> <p>Куреев И.Г.</p> <p>Коренева А.С. Киселев Г.А.</p> <p>Семянникова Т.С.</p> <p>Коротова Н.А.</p> <p>Авдеева Т.Ю.</p> <p>Почитаева Н.И. Саввина Е.И. Миронова О.А.</p>
Спортивные секции			
	<p>шашки, шахматы</p> <p>тренажёр</p> <p>бильярд</p> <p>настольный теннис</p> <p>скандинавская ходьба</p> <p>футбол (весна, лето)</p> <p>гимнастика</p>	<p>В течение года согласно расписанию</p>	<p>Горюнова В.Е.</p>

11.			
11.13.	Реализация акций: «Звонок ветерану» «Концерт с доставкой на дом»	В течение года	Фалина М.Н. Малых Н.М.
Работа с волонтерскими организациями			
11.14.	Молодежная организация города Ельца ЛРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» «Благовест» «Дари добро» Образовательные учреждения г.Ельца Волонтеры- медики (ГАПОУ «Елецкий мед. колледж им К.С.Константиновой»	В течение года	Фалина М.Н. Малых Н.М. Малых Н.М. Семенихина С.Н. Фалина М.Н. Малых Н.М. Боева Г.Ю.