



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБУ «ЕДИ»
Малиотина Л.Н.

ПЛАН
работы ОГБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на июнь месяц 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационная работа			
1.	Экскурсионные поездки для ПСУ и посетителей дневного пребывания	Гребенкина Е.И.- соц.педагог	Каждый четверг
2.	Елецкая матаня. Танцевально-развлекательная программа	Киселев Г.А. – музыкальный руководитель	Каждое воскресенье
3.	Организация коллективных просмотров художественных фильмов в холле 4 этажа	Зав.отделением Семенихина С.Н. Занина М.В. – соц.педагог	Каждый понедельник 17:00 – 18:00
4.	Праздничное мероприятие (открытие обновленной доски почета, концертная программа), посвященное Дню социального работника	Администрация СРО	06.06.2019 г. 10:30
5.	Подготовка к проведению мероприятий, посвященным 45-летию учреждения ; подведению итогов смотра-конкурса по внешнему и внутреннему благоустройству организаций соц. обслуживания населения Липецкой области	Заведующие отделениями Сотрудники дома-интерната	В течение месяца
6.	Подготовка учреждения к отопительному сезону (проведение сантехнических работ, гидравлических испытаний систем отопления и водоснабжения)	Гоцева Т.Н. – заместитель директора по ОБ Гурова Е.В. – инженер Коновалов А.С. – завхоз	В течение месяца
7.	Праздничный концерт, посвященный 12 июня	СРО, волонтеры	12.06.2019 г. 18:00
8.	Вечер под караоке	Кутавичюс О.В. – специалист по СР	12.06 ., 26.06.2019 г
9.	Выдача пенсии проживающим	Заведующие отделениями Социальные педагоги	13.06.2019 г.
10.	«Праздник Святой Троицы, традиции , приметы»	Кутавичюс О.В. – специалист по СР	13.06.2019 г.
11.	Туристическая поездка в с. Казаки на фестиваль «Казачья застава»	Малых Н.М. Занина М.В. – специалисты	15.06.2019 г. 11:00

		по СР	
12.	Проведение общего собрания проживающих	Администрация	20.06.2019 г. 11:00
13.	Обучение сотрудников. Психологическое просвещение. <i>Тренинг «Стрессоустойчивость»</i>	Фалина М.Н. - психолог	20.06.2019 г. 10:00
14.	Проведение общего собрания сотрудников	Администрация	21.06.2019 г.
15.	Экскурсионная поездка в археологический парк «Аргамач»	Малых Н.М. – специалист по СР	21.06.2019 г. 10:00
16.	Поздравление с юбилейными днями рождения: Иванов Георгий Петрович -55 лет «Милосердие №2»	Заведующая отд. Маршалова Е.П.	26.06.2019 г.
17.	Организация проведения генеральной уборки дома-интерната	Сушков В.Г.- заместитель директора по медчасти Боева Г.Ю. – ст.м/с	28.06.2019 г
18.	Поздравление с юбилейными днями рождения: Шахов Петр Васильевич - 60 лет	Заведующая – Курбанова Л.П.	29.06.2019 г.
19.	Текущий ремонт инженерных сетей (отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализация, освещение)	Гоцева Т.Н. зам. директора Коновалов А.С. - завхоз	В течение месяца
20.	-Ремонтные работы в помещении дезкамеры - укладка тротуарной плитки ; - косметический ремонт к.№1 ОСМР №2; - косметический ремонт к.№2 ОСМР №2 - укладка половой плитки в овощном цехе столовой; - ремонт кровли обеденного зала; -ремонт тепловых узлов	Коновалов А.С. - завхоз	03.06. – 07.06. 10 – 14.06. 10-14.06 17 – 21.06 24 – 28.06
21.	Приведение в надлежащее санитарное состояние прилегающей территории учреждения	Руководители подразделений Завхоз Коновалов А.С.	В течение месяца
2.Санитарно - просветительная работа			
22.	Проведение лекции на тему: «Острые кишечные инфекции, Клиника, противоэпидемические мероприятия» Со средним и младшим медперсоналом.	Ст. м/с Овчинникова С.А. м/с Якушева Ю.В.	28.06.2019 г 10:00
23.	Проведение лекции на тему: «Острые кишечные инфекции. Меры профилактики» с младшим медперсоналом	Ст. м/с Овчинникова С.А.	28.06.2019 г.
24.	Поздравление с юбилейными днями рождения:	Заведующая отделением Курбанова Л.П.	29.06.2019 г

	Шахов Петр Васильевич – 60 лет ОСМР №2		
3.Работа с кадрами			
25.	Внесение изменений в ПВР для проживающих	Соловьева Н.В.- ведущий юристконсульт	В течение месяца
26.	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, за исполнением работниками трудовых обязанностей , исполнение которых связано с коррупционными рисками	Соловьева Н.В. – ведущий юристконсульт Зав. структурными подразделениями	Постоянно
4 .Информационное обеспечение деятельности			
27.	Обновление информационного материала в брошюрах и буклетах (о доме-интернате, доступная среда, волонтеры, реестр тарифов на доп. социальные услуги, перечень документов для оформления в дом-интернат, «Елецкое долголетие», реестр тарифов на доп. услуги)	Гребенкина Е.И. – специалист по СР Пестов Ю.В.- программист	В течение месяца
28.	Выпуск газеты «Социальный вестник»	Гребенкина Е.И. –специалист по СР Пестов Ю.В. - программист	Ежемесячно

Исполнила Гоцева Т.Н.