Приложение
к приказу ОГБУ «ЕДИ»
№ 2/1 от 12.01.2018г.

Утверждаю
Директор ОГБУ «ЕДИ»
_____Малютина Л.Н.
«12» 01 2018 г.

План мероприятий ОГБУ «ЕДИ» по предупреждению коррупции на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения: анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением государственных и социальных услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции».	В течение периода (отчетность ежеквартальная)	Зав. социально-реабилитационным подразделением
1.2.	Контроль исполнения работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствие объему фактически реализуемых учреждением полномочий.	Постоянно	ОК, зав. структурными подразделениями и отделениями
1.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Анализ трудовых обязанностей работников	Постоянно	ОК, зав. структурными подразделениями и отделениями
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ			
2.1.	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	При поступлении на работу; Доклады на общем собрании работников ОГБУ «ЕДИ» (отчетность полугодовая)	ОК, Юрисконсульт
2.2.	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе	Постоянно в течение года	Юрисконсульт, зав. структурными подразделениями и отделениями

2.2.	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно в течение года	Юрисконсульт, зав. структурными подразделениями и отделениями
2.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки.	Постоянно в течение года	ОК
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ			
3.1.	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств.	В течение года	Главный бухгалтер
3.2.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	Руководитель контрактной службы
3.3.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	Постоянно в течение года	Главный бухгалтер
3.4.	Осуществление внутреннего контроля за предоставление полного спектра социальных стационарных услуг.	Постоянно в течение года	Зам. дир. по ОВ Зам.дир. по МЧ
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Постоянно в течение года.	Зав. соц.-реаб. отд.
4.2.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	Постоянно в течение года	Юрисконсульт
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ			

УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению.	Постоянно в течение года	АУП и зав. структурными подразделениями и отделениями
5.2.	Предоставление в установленном порядке в управление социальной защиты населения Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	До 30 апреля текущего года	Директор
5.3.	Контроль за соблюдением положений ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающий запрет на дарение.	Постоянно в течение года	Юрисконсульт

Исполнитель:
Юрисконсульт Соловьева Н.В.