

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЕЛЕЦКИЙ ДОМ-ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ  
(ОГБУ «ЕДИ»)**

Пригородная ул., д.55а, Елец, Липецкая область, 399770  
ОГРН 1024800790750 ОКПО 03163040 ИНН/КПП 4821009466/482101001  
тел./факс (474-67) 2-06-52, 4-20-25 E-mail: di-yelets@admlr.lipetsk.ru

**ПРИКАЗ**

От 28 сентября 2021 года

№ 118

О плане мероприятий по предупреждению  
коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Липецкой области от 7.10.2008 № 193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции ОГБУ «ЕДИ» на 2021-2024 годы (далее – План) (Приложение № 1).
2. Делопроизводителю Чехловой Н.А. ознакомить с Планом всех заинтересованных лиц.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Гоцеву Т.Н.

Директор

В.Н.Крюков

С приказом ознакомлена:

Т.Н.Гоцева

Приложение к приказу  
от 28.09.2021 № 118



Утверждаю  
Директор ОГБУ «ЕДИ»  
Крюков В.Н.  
2021 г.

**План мероприятий ОГБУ «ЕДИ»  
по предупреждению коррупции  
на 2021-2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения: анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением государственных и социальных услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции».	Проведение ежеквартальных опросов получателей социальных услуг	Зав. социально-реабилитационным подразделением
1.2.	Контроль исполнения работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствие объему фактически реализуемых учреждением полномочий.	Осуществляется ежедневно. Проведение плановых и внеплановых проверок в структурных подразделениях	Зав. структурными подразделениями и отделениями
1.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.4.	Анализ трудовых обязанностей работников	Постоянно	ОК, зав. структурными подразделениями и отделениями
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ</b>			
2.1.	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам	При поступлении сотрудника на работу; ежеквартальные доклады по правовому	ОК, Ведущий юристконсульт



	противодействия коррупции	просвещению и вопросам противодействия коррупции на общих собраниях работников и получателей социальных услуг ОГБУ «ЕДИ» (отчетность полугодовая)		
2.2.	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно в течение года	Ведущий юрисконсульт, зав. структурными подразделениями и отделениями	
2.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки	Постоянно в течение года (согласно плану обучения сотрудников учреждения).	ОК	
<b>3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ</b>				
3.1.	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств.	В течение года	Главный бухгалтер	
3.2.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	Руководитель контрактной службы	
3.3.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	Постоянно в течение года	Главный бухгалтер	
3.4.	Осуществление внутреннего контроля за предоставлением полного спектра социальных стационарных услуг.	Постоянно в течение года (согласно плану проведения мероприятий по внутреннему контролю)	Зам. директора по ОБ Зам. директора по МЧ	

<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Постоянно в течение года.	Зав. соц.-реаб. отд.
4.2.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	Ежеквартальный анализ и годовой отчет по обращениям граждан	Ведущий юристконсульт
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению.	Постоянно в течение года	АУП и зав. структурными подразделениями и отделениями
5.2.	Предоставление в установленном порядке в управление социальной защиты населения Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. Предоставление директору учреждения заместителями директора, главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	до 30.04.2022; до 30.04.2023	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
5.3.	Контроль за соблюдением положений ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающий запрет на дарение.	Постоянно в течение года	Ведущий юристконсульт

Исполнитель:

Вед. юристконсульт Соловьева Н.В.