Приложение №2
к приказу управления
социальной защиты населения
Липецкой области
№ _____ от _____

Типовая форма соглашения о сотрудничестве

_____ «____»_____г
_____, в лице_____,
именуемый в дальнейшем «Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности» (далее - Организатор) / «Добровольческая (волонтерская) организация» (далее – Организация) с одной стороны, и _____ (наименование государственного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты населения Липецкой области) в лице директора _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- улучшение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения;
- содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания;
- содействие всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала получателей социальных услуг;
- творческое развитие получателей социальных услуг Учреждения, расширение их кругозора;
- духовно-нравственное просвещение получателей социальных услуг Учреждения.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, в том числе приказами и распоряжениями управления социальной защиты населения Липецкой области, Порядком взаимодействия Учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию воспитанников Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор/Организация:

2.1.1. Организатор/Организация в рамках реализуемых программ добровольно на безвозмездной основе вправе:

- проводить мероприятия, направленные на всестороннее развитие получателей социальных услуг и раскрытие их индивидуального потенциала, улучшение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения;

2.1.2. Организатор/Организация осуществляет работу с получателями социальных услуг в Учреждении силами добровольцев (волонтеров), работников Организатора/Организации, а также привлекая сторонних специалистов.

2.1.3. Организатор/Организация обязуется представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства (фактического проживания или пребывания).

2.1.4. Организатор/Организация несет полную ответственность за действия своих работников/добровольцев (волонтеров).

2.1.5. Организатор/Организация назначает уполномоченного представителя из числа своих представителей и в письменном обращении информирует об этом Учреждение.

2.1.6. Руководитель и работники Организатора/Организации несут ответственность за причинение ущерба жизни и здоровью получателей социальных услуг Учреждения в период работы с ними в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Организатор/Организация согласовывает условия посещения, характер работы и допуска к работе работников/добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов с администрацией Учреждения.

2.1.8. Организатор/Организация согласовывает с Учреждением список получателей социальных услуг для оказания им регулярного содействия в получении социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, возраста.

2.1.9. Организатор/Организация согласовывает с Учреждением мероприятия, запланированные Организатором/Организацией к реализации на территории Учреждения и при участии воспитанников и сотрудников Учреждения, не менее чем за 7 рабочих дней до даты их планируемой реализации.

2.1.10. Организатор/Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организатору/Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Организатор/Организация соблюдает правовые нормы, регламентирующие работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.1.12. Организатор/Организация обязуется содержать предоставленные Учреждения помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

2.1.13. Организатор/Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

2.1.14. Организатор/Организация организует выход получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения в соответствии с положениями Порядка с целью посещения получателями социальных услуг культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий. При организации указанных мероприятий Организатор/Организация обязуется обеспечивать сопровождение получателей социальных услуг силами своих работников/добровольцев (волонтеров) в установленном в Порядке объеме.

2.1.15. При организации каждого мероприятия, связанного с выходом за пределы территории

Учреждения, Организатор/Организация обязуется согласовывать с Учреждением список получателей социальных услуг и их сопровождающих.

2.1.16. Заблаговременно извещать координатора Организатора/Организации о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс - мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

2.1.17. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены.

2.1.18. Организатор/Организация обязуется извещать Учреждение о своих представителях и координаторах, сообщать их данные и контакты.

2.2. Организатор/ Организация не вправе:

2.2.1. договариваться с получателями социальных услуг Учреждения об оказании дополнительной помощи без согласования с координатором Организатора/Организации и администрацией Учреждения;
2.2.2. несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором Организатора/Организации или директором учреждения.

2.3. Учреждение:

2.3.1. Учреждение обеспечивает Организатора/Организацию в целях исполнения пункта 2.1.1 настоящего Соглашения:

- предоставление помещений для проведения мероприятий с получателями социальных услуг;
- возможность использования работниками/добровольцами (волонтерами) Организатора/Организации технических средств и оборудования Учреждения для мероприятий.

2.3.2. Учреждение предоставляет Организатору/Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.3.3. Учреждение создает условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организатора/Организации согласно принятым локальным нормативным актам Учреждения.

2.3.4. Учреждение информирует Организатора/Организации об ограничениях, связанных с состоянием здоровья воспитанников, о наличии у воспитанников инфекционных заболеваний и мерах безопасности, необходимых к соблюдению при работе с ними.

2.3.5. Учреждение информирует Организатора/Организации о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора/Организации, а также своевременно уведомляет об изменениях этих норм и правил.

2.3.6. Учреждение определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора/Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы Организатора/Организации.

3.2. В случае нарушения сотрудниками Организатора/Организации правил внутреннего распорядка или иных правил, действующих в Учреждении, уполномоченный сотрудник Учреждения по работе с представителями Организатора/Организации извещает об этом уполномоченного представителя Организатора/Организации. Руководитель Организатора/Организации принимает меры для пресечения подобных действий своего представителя. В случае повторяющихся неоднократных нарушений правил представителем Организатора/Организации или причинения вреда ребенку составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей Организатора/Организации к работе с воспитанниками с указанием причины.

3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "__ "_____г.

3.5. Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

3.6. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.7. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.8. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.9. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

3.10. Настоящее Соглашение составлено на листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй - у Организатора/Организации.

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	**Организатор/Организация**
Полное наименование	Полное наименование
Юридический адрес, телефон	Юридический адрес, телефон
Фамилия, инициалы директора	Фамилия, инициалы директора
Подпись директора	Подпись директора
Печать	Печать
"_____"_____20___г.	"____"_____20___г.